

中慈助医易瑞沙 APP 使用及相关申请说明

目录

1.安装与登录.....	2
1.1 下载安装.....	2
1.2 登录.....	2
2.功能及操作流程.....	3
2.1 查看领药进度.....	3
2.2 代领药申请及操作流程.....	3
2.3 变更领药点操作流程.....	5
2.4 变更医生操作流程.....	8
2.5 线上处方.....	11
2.6 线上随访.....	11
2.6.1 发起随访.....	11
2.6.2 取消随访与重新发起随访.....	12
2.7 其他功能简介.....	13
2.7.1 首页（消息）.....	13
2.7.2 我的.....	14
2.7.2.1 随访设置.....	14
2.7.2.2 代领药设置.....	15
2.7.2.3 我的领药点.....	16
2.7.2.4 违规统计.....	17
2.7.2.5 我的医生.....	17
2.7.2.6 查看注册医生.....	18
2.7.2.7 查看医学申请材料.....	18
2.7.2.8 联系我们.....	19
2.7.2.9 常见问题.....	19
2.7.2.10 修改密码.....	19

1.安装与登录

1.1 下载安装

方法一：扫描二维码下载 APP（推荐）



方法二：手机应用商店下载

安卓手机：前往“腾讯应用宝”搜索“中慈助医易瑞沙”即可下载；

苹果手机：前往“APP Store”搜索“中慈助医易瑞沙”即可下载。

1.2 登录



打开“中慈助医易瑞沙”APP，进入登录界面，输入预留手机号和密码，点击【登录】。

登录须知：

1 老患者（未直接使用网上申请且曾经申请过项目援助的患者）预留手机号（即系统第一个联系电话）为经常收到项目短信的手机号，登录密码推荐用忘记密码功能进行重置；

2 使用初始密码登录后，请及时修改。

2.功能及操作流程

通过 APP，患者可查看领药进度，可实现“代领药”、“变更发药点”、“变更医生”、“线上处方”及“线上随访”，下面简要介绍申请及操作流程。

操作须知：

部分功能需在患者头像（“我的”界面）清晰且与目前患者面部相似的前提下进行。如无头像，请在“我的”界面—“随访设置”上传受助人身份证；如头像不清晰/变化较大，请将近期一寸免冠照片邮寄至项目办公室。

2.1 查看领药进度

登录后，在“随访—当前随访”界面，以时间轴形式查看援助期内患者的随访发药审核及领药进度。



2.2 代领药申请及操作流程

线上申请代领已全面开放，不限制代领次数。

代领分为两步，第一步：代领药资格的申请；第二步：患者自行操作 app 进行代领确认。

1) 代领资格的申请

患者需邮寄纸质资料《代领知情同意书》给项目办进行审核，资格审核通过后，以短信及 app 消息推送的形式通知患者。

代领资格通过后，才能进行 app 的操作。

2) APP 端操作

a 开启/关闭代领功能

在“我的”界面，点击【代领药设置】进入“代领药设置”界面，将代领功能状态开关设置为“开”，如下图左。

（患者本人领药时，将代领功能状态设置为“关”。）

b 上传代领人身份证，代领人一年可变更三次，除非极特殊情况，尽量不要变更代领人，否则有可能会耽误领药。

点击代领人身份证下面，打开扫描身份证界面添加代领人。

上传成功后代领人处将显示图片及代领人信息（代领人身份证自动识别，上传成功后身份证照片右侧自动识别代领人姓名及身份证号，无需手动录入），如下图右。



c 进行发药认证-安全认证

点击【随访】进入“当前随访”界面，如下图左，点击【去认证】按钮，按

照要求进行人脸识别，如下图右。认证通过后状态由“等待”变为“完成”。

温馨提示：

安全认证 7 日内有效，请合理安排，避免浪费。首次尝试 3 次后仍不成功，请拨打项目热线 010-83368380、83368381、83368382 反馈。



d 代领人前往发药点领药

代领人携带代领人身份证、项目专用处方（开具线上处方的患者无需携带）及项目要求携带的资料前往发药点代领援助药品。

2.3 变更领药点操作流程

变更须知：

1. 随访期患者才能进行变更领药点申请。
2. 变更领药点之前应归还药板至原领药点。

操作流程：

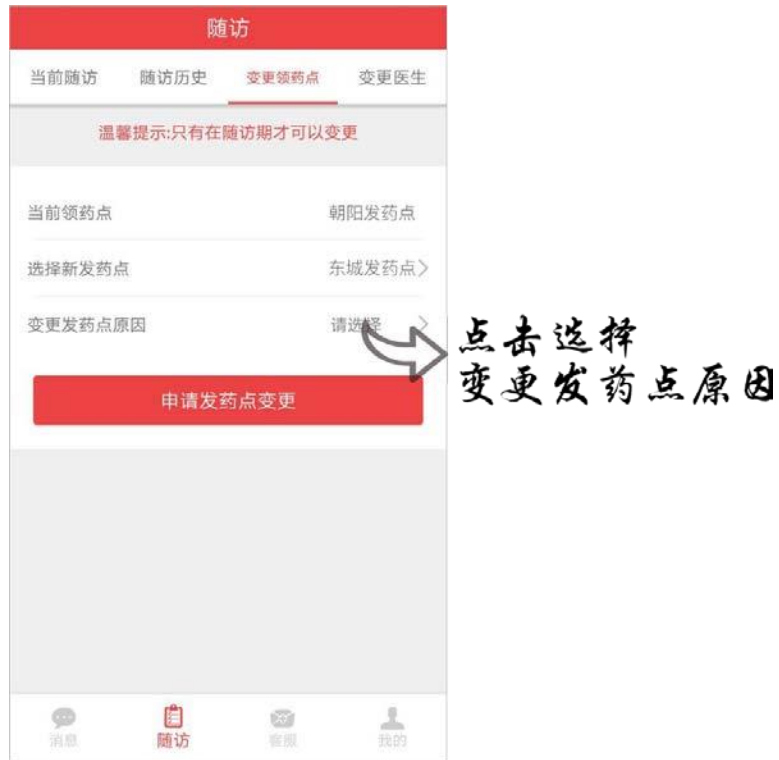
在“随访”界面，点击【变更领药点】进入申请变更领药点界面，如下图，点击【选择新的领药点】，进入领药点选择界面。



在选择要变更的领药点界面，直接点击选择要变更的发药点。



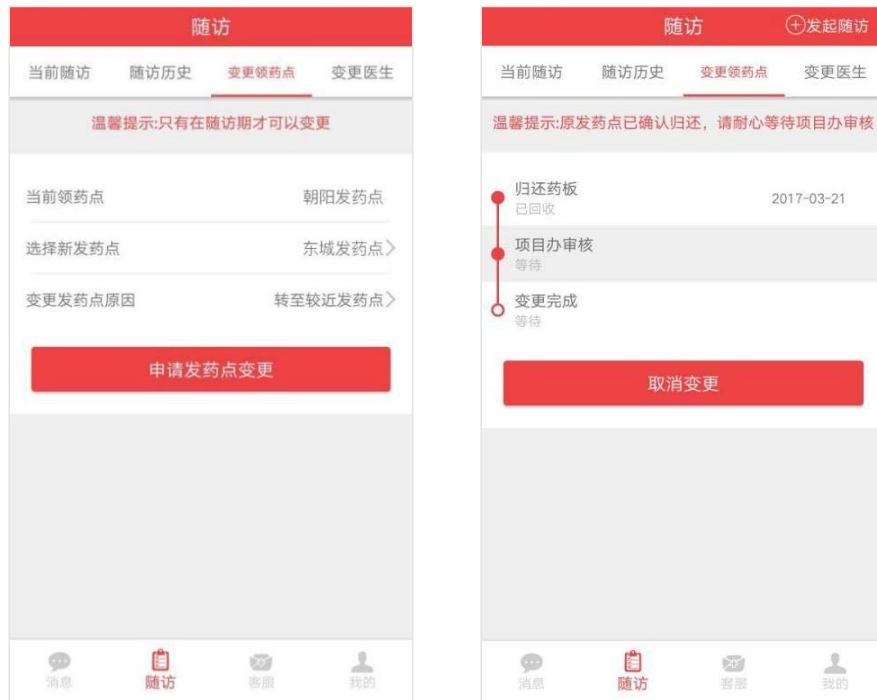
选择完要变更的发药点，返回申请变更发药点页面，如下图，点击选择变更发药点原因。



点击选择相应的原因，然后点击确定，返回申请变更发药点页面。



点击【申请发药点变更】按钮，进入变更领药点的办理进度时间轴，患者等待项目办审核。如下图。

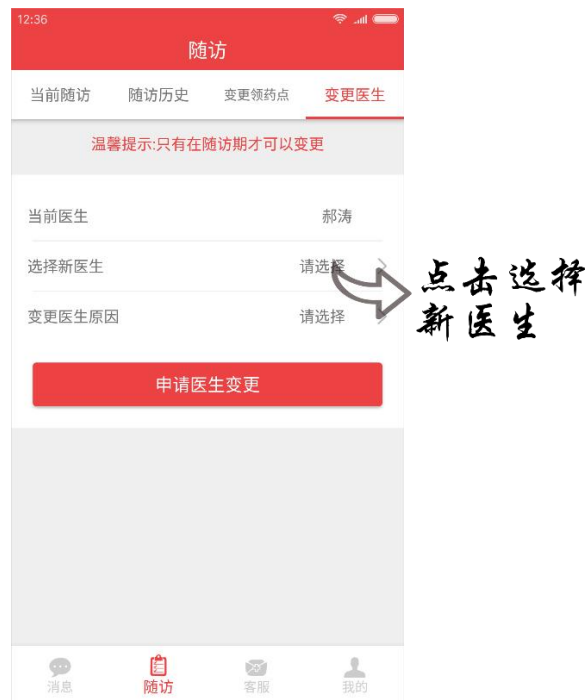


2.4 变更医生操作流程

变更须知： 随访期患者才能进行申请变更医生。

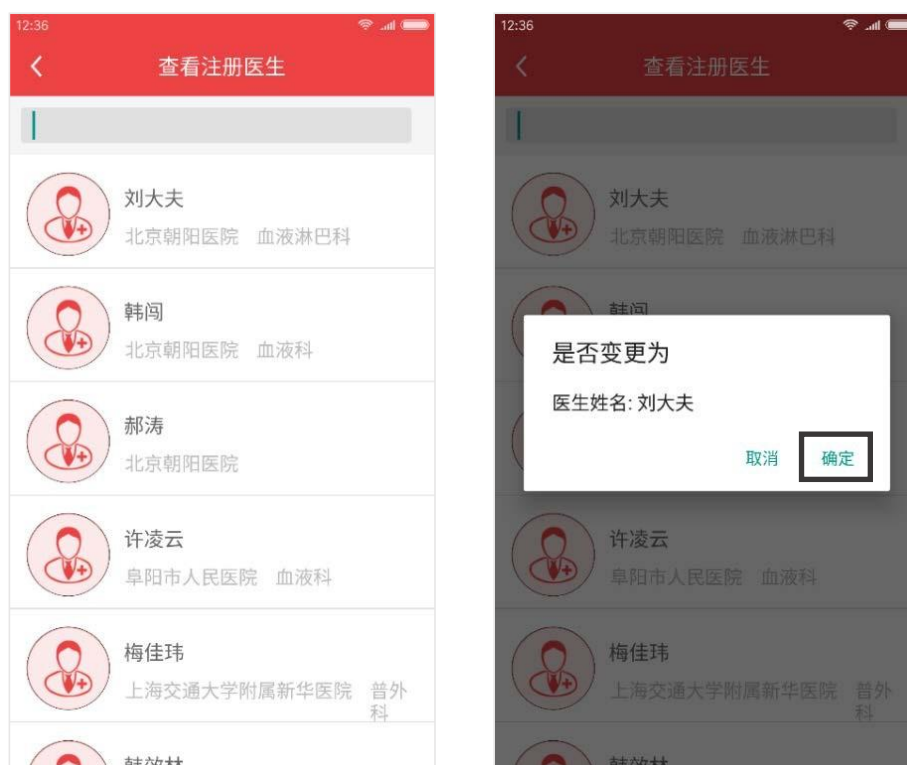
操作流程：

在“随访”界面，点击【变更医生】进入申请“变更医生”界面，如下图，



点击【选择新医生】，进入查看注册医生界面，如下图左，找到变更的新医

生并点击选择，弹出确认对话框，如下图右，点击【确定】返回申请变更医生页面。如果不想继续变更或者选错医生，点击【取消】返回查看注册医生页面重新操作。



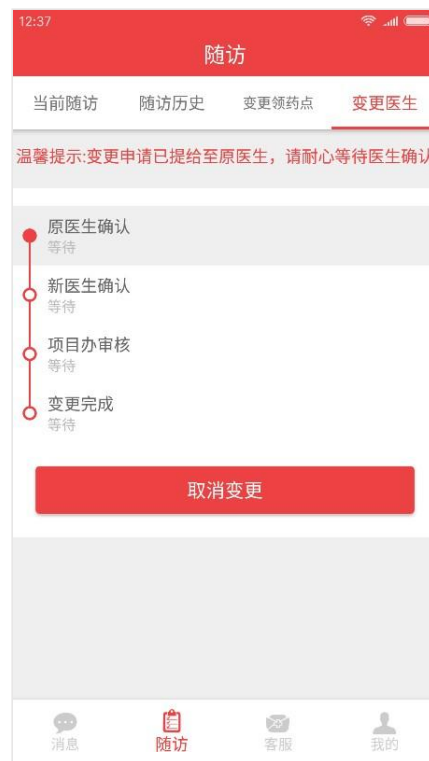
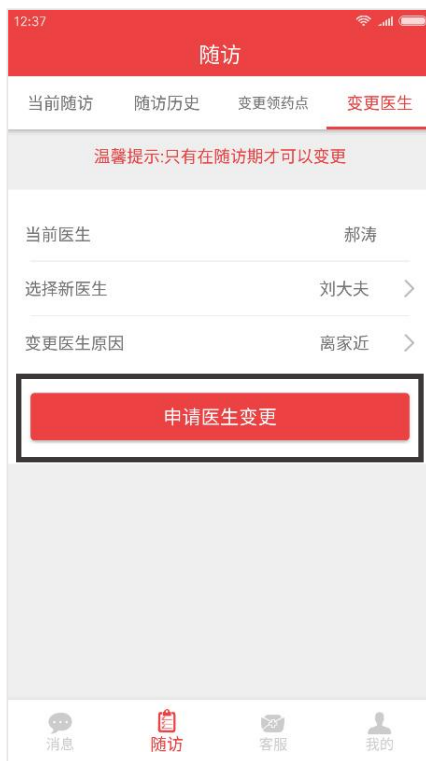
返回申请变更医生界面后，点击【变更医生原因】，如下图



选择原因，点击【确定】，返回申请变更医生界面。



如下图左，点击【申请医生变更】按钮提交，出现变更医生进度时间轴，如下图所示右，患者等待批准。

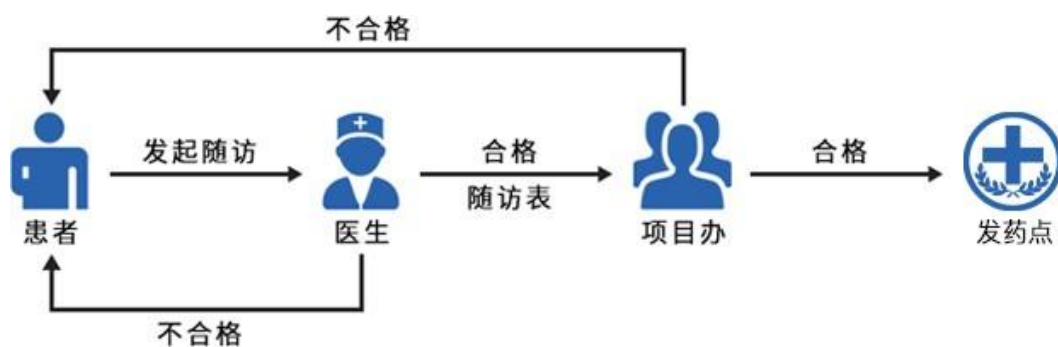


2.5 线上处方

在领药的时候，需要提供医生开具的线上专用处方笺或线下处方笺，待当前发药审批通过后，系统会自动向医生推送剂量确认信息，医生确认后生成线上专用处方笺。

如领药前未生成线上处方，请患者咨询医生是否可以线上生成处方，如不可以请患者面见注册医生开具线下处方。

2.6 线上随访

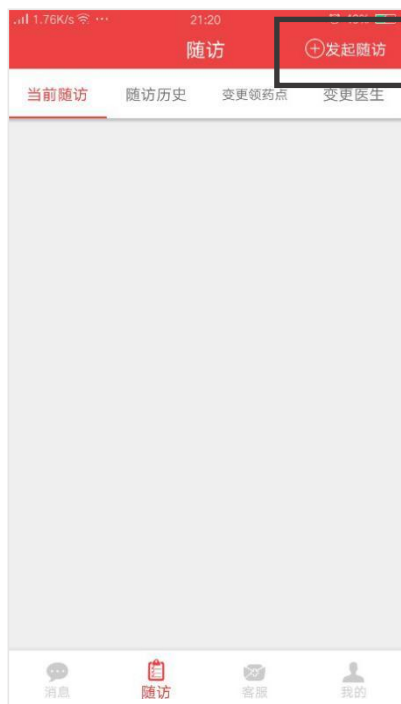


随访流程图


2.6.1 发起随访


患者在随访期，在 APP 端可以发起随访。

在随访界面，点击右上角【发起随访】，进入发起随访界面，如下图。

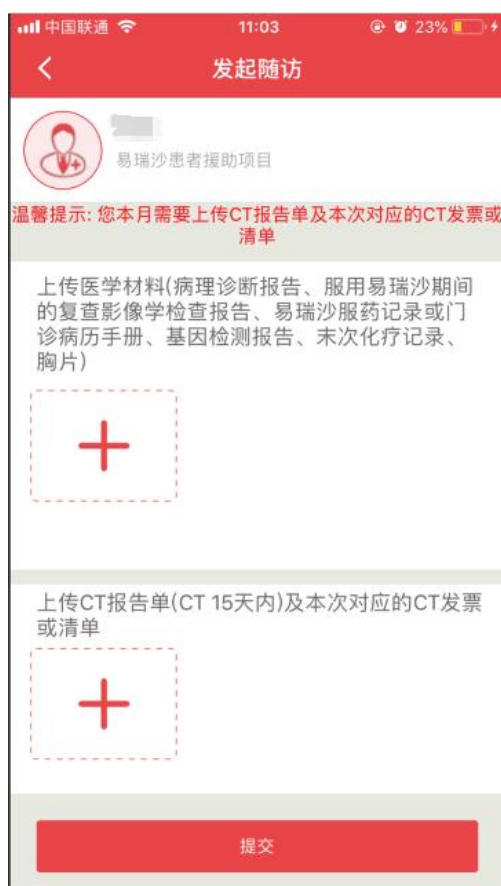


如下图，根据界面提示，点击“上传医学材料”和“上传 CT 报告单及对应

CT发票或清单”下面的 ，上传相应的医学材料和 CT 报告单及对应CT发票或清单，并选择相应时间；

如果需要上传小视频，点击“患者小视频”下面的 ，跳转至录制界面，按照屏幕提示内容操作，完成录制后返回发起随访界面。

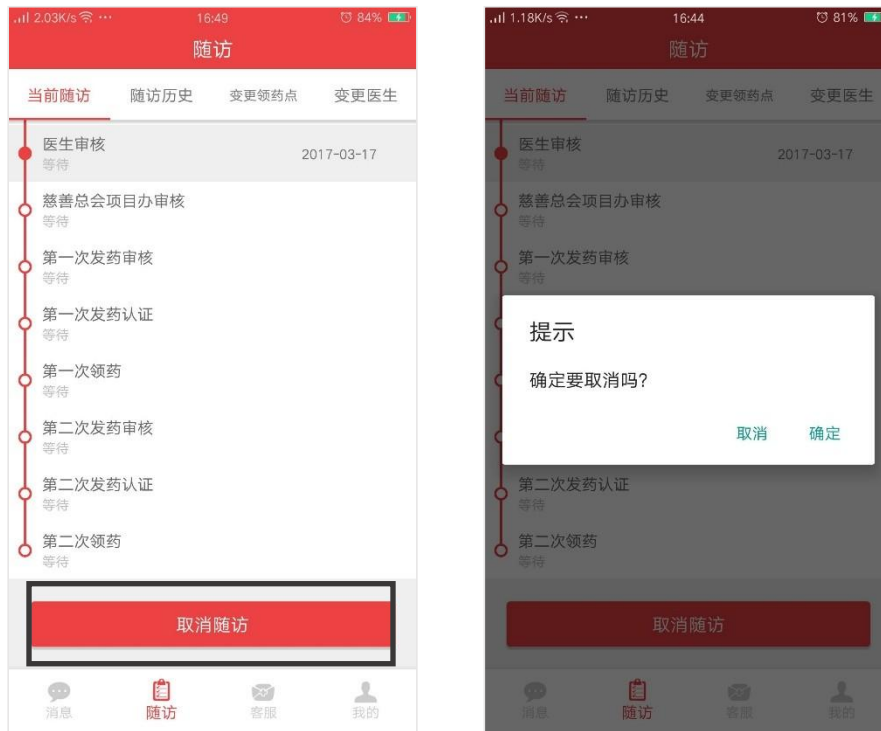
点击【提交】发起随访。



2.6.2 取消随访与重新发起随访

在随访页面点击【取消随访】按钮，弹出提示框，点击【确定】后即取消本次随访。如果点击【返回】则返回随访页面。

取消随访后，可根据需要重新发起随访。



2.7 其他功能简介

2.7.1 首页（消息）

登录成功后，进入 APP 首页，首页为消息列表，点击消息列表中的任意消息就可以进入相应界面。



2.7.2 我的


在登录后的主界面中，点击右下角【我的】，进入“我的”页面，如下图：



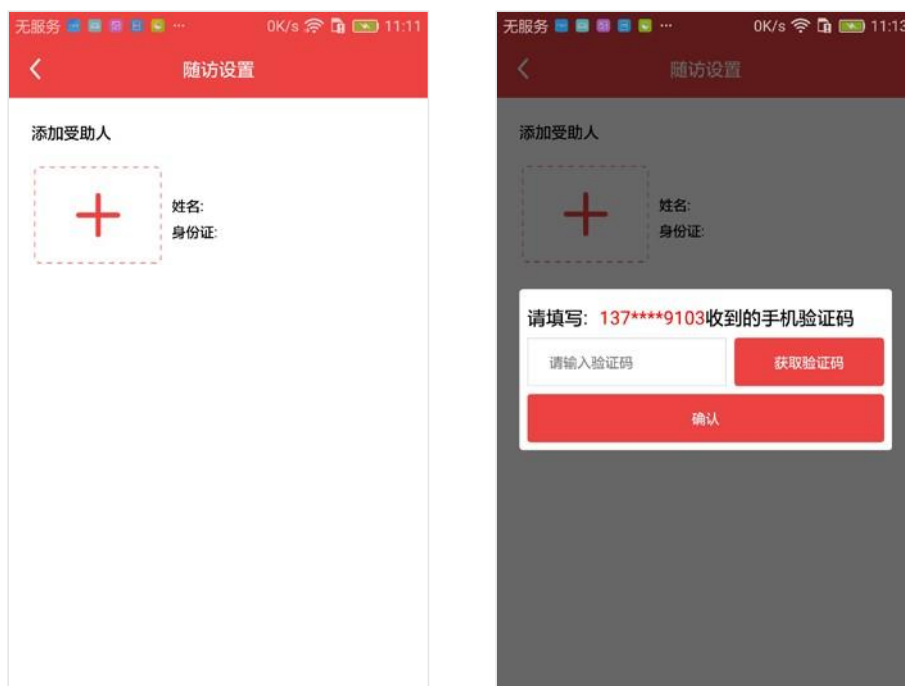
页面涉及受助患者个人基本信息及状态，包括姓名、头像、所在项目及当前状态、在组天数、领药次数和随访次数等信息，以及随访设置、代领药设置、我的领药点、违规统计、我的医生、查看注册医生、查看医学申请材料、联系我们、常见问题和修改密码等功能。

点击页面下方【退出当前账号】即可退出当前账号的登录状态。

2.7.2.1 随访设置

在“我的”页面，点击【随访设置】进入随访设置界面，点击 ，弹出获取验证码提示框，点击【获取验证码】，输入收到的验证码，点击【确认】

按钮，进入扫描界面，扫描受助人身份证。



2.7.2.2 代领药设置

有代领权限的患者，即线下向项目办发起申请且通过项目办审核的患者，可以进行代领药设置操作。



如上图，在“我的”页面，点击【代领药设置】进入代领药设置界面，将代领功能状态开关设置为“开”。

点击“代领人身份证”下面的，打开扫描身份证界面添加代领人。

关闭代领功能：将代领功能状态开关设置为“关闭”。

删除代领人：左划代领人身份证出现【删除】按钮，点击【删除】。

如下图，没有权限的患者，点击代领药设置按钮后，则进入申请流程界面。



2.7.2.3 我的领药点

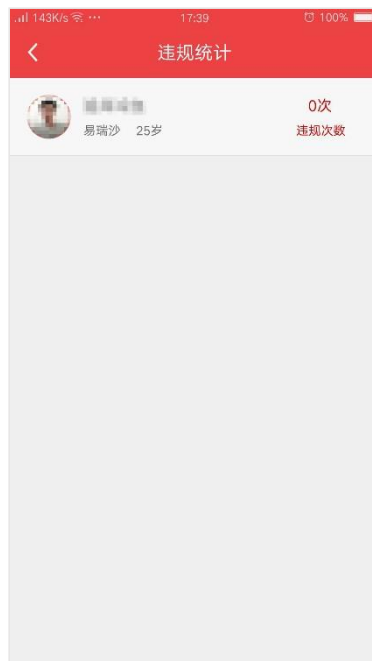


在“我的”页面，点击【我的领药点】进入领药地址页面，显示患者领药点

的相关信息，如上图。

2.7.2.4 违规统计

在“我的”页面，点击【违规统计】进入违规页面，该页面记录患者援助过程中的违规次数及详情，如下图。



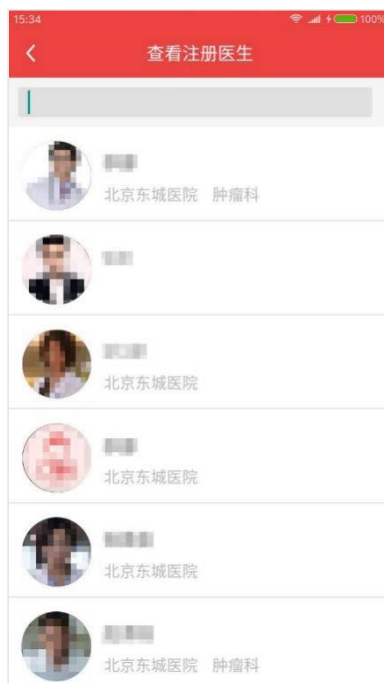
2.7.2.5 我的医生

在“我的”页面，点击【我的医生】进入我的医生页面，可以查看我的医生的基本信息，如下图。



2.7.2.6 查看注册医生

在“我的”页面，点击【查看注册医生】进入查看注册医生页面，列表展示所有的在组医生，如下图。点击搜索框可以进行搜索查找。



2.7.2.7 查看医学申请材料

在“我的”页面，点击【查看医学申请材料】进入医学申请材料详情页面，如下图。



2.7.2.8 联系我们

在“我的”页面，点击【联系我们】进入联系我们详情页面，页面展示项目办联系方式和 APP 下载的二维码，如下图。



2.7.2.9 常见问题

在“我的”页面，点击【常见问题】进入常见问题详情页面，罗列了一些援助过程中的常见问题及解决办法，供患者参考。

2.7.2.10 修改密码

在“我的”页面，点击【修改密码】进入修改密码页面，如下图。

按照界面提示，输入当前账号的密码，输入新密码，再次输入新密码，点击【确定】按钮即完成密码变更，下次登录时需使用新密码登录。

< 修改密码

输入当前帐号的密码 

请输入新密码 

再次输入新密码 

确定